

POUR MIEUX PRENDRE DES NOTES

Prendre des notes = 1 façon efficace + rapide x

{
 traiter
 réduire
 organiser
 réunir
 } des infos

1. a) Dans quelles situations prenez-vous des notes ?

Je prends des notes quand...

- je lis un livre.
- je fais un résumé.
- je relève les idées principales.
- je développe une idée.
- je suis un cours.
- j'écoute une conférence.

Autres: _____

b) Comment ?

- J'écris en style télégraphique.
- J'écris des mots-clés, des phrases complètes.
- Je marque d'un signe le début d'un paragraphe ou d'une idée nouvelle : gros point ou tiret.
- J'utilise une carte mentale, des schémas
- J'utilise des abréviations, des symboles.
- Je ne mets pas de ponctuation.
- Je ne fais pas de phrases.
- J'écris sur un seul côté de la feuille pour avoir une vue d'ensemble.

2. Voici quelques exemples de symboles et d'abréviations qui facilitent la prise de notes. Recopiez-les dans le tableau ci-dessous à côté de leur signification. Proposez d'autres signes, abréviations ou symboles.

€	?	c-à-d	tjs	^ m	ex.	!	=	<	>
→	♥	✕	😊						

1) égal, pareil

2) c'est-à-dire

3) plus grand

4) toujours

5) j'aime

6) à vérifier

7) plus petit

8) exemple

9) même

10) intéressant

11) _____

12) _____

13) _____

14) _____

15) _____

16) _____

17) _____

18) _____

19) _____

20) _____

21) _____